



## PROFIELSCHETS PENNINGMEESTER VERENIGING OTTERLO'S BELANG

### Doel Vereniging Otterlo's Belang:

- Het behartigen van de belangen van de leden, een en ander opgevat in de meest ruime zin

### Doelstelling:

- Het realiseren van een mooi en leefbaar Otterlo

### Taken penningmeester Vereniging Otterlo's Belang:

- Het geven van adviezen
- Het voeren van besprekingen met instanties en personen
- Contacten met externe organisaties
- Klankbord zijn voor organisaties en inwoners
- Is lid van het dagelijks bestuur en maakt deel uit van het bestuur
- Is medeverantwoordelijk voor het vaststellen / uitvoeren van de doelstelling
- Draagt zorg voor een goede financiële bedrijfsvoering
- Is verantwoordelijk voor het voeren van de ledenadministratie
- Stelt per boekjaar de financiële rapportage samen en de begroting
- Doet namens het bestuur voorstellen aan de ALV aangaande de contributie
- Rapporteert in iedere bestuurvergadering de financiële stand van zaken
- Bewaakt de toegekende budgetten / vergoedingen en signaleert afwijkingen
- Bewaakt de aanvraag van de subsidie(s)
- Is binnen het bestuur verantwoordelijke voor de liquiditeitspositie van de vereniging
- Is verantwoordelijk voor het incasseren van de contributies en voert de betalingen uit

### Eigenschappen

- Is woonachtig in Otterlo
- Is bereid zich in te zetten voor Otterlo
- Beschikt over maatschappelijke betrokkenheid
- Is in staat om in teamverband te functioneren
- Is communicatief vaardig
- Is In bezit van tijd en energie (24 uur per maand)
- Heeft ervaring in een administratieve functie
- Heeft kennis van computerprogramma's Word en Excel en/of eventueel een boekhoudprogramma
- Heeft een flexibele instelling en is stressbestendig

### Tijdsbesteding:

- ± 5 x per jaar vergaderingen van het bestuur
- 1 x per jaar ALV
- Indien de functie dit vereist het bezoeken van vergaderingen van externe organisaties of andere bijeenkomsten
- Telefonische contacten
- Informele contacten